

Règle de structuration des dossiers de candidature et de nommage des documents

Afin de permettre une analyse complète des dossiers de candidatures :

1. Les documents seront nommés selon les règles définies en A
2. Les dossiers seront structurés selon la hiérarchie définie en B

A- Nommage des documents

1 élément = 1 fichier.

Le nom du fichier sera composé comme suit :

[TITRE FICHIER]_[RAISON SOCIAL MANDATAIRE]_[RAISON SOCIALE COTRAITANT]_[LOTXX]_J160

Exemples :

« DC1_AIAI_GPMT_LOT01_J160.pdf »

« ATS-ASS_AIAI_AIAI_LOT03_J160.pdf »

« KBIS_MK_RUSE_LOT02_J160.pdf »

- **Le titre à inscrire correspondant à la nature du fichier**, selon la nomenclature du tableau ci-dessous ;
- **Le nom du groupement** (raison sociale du mandataire) réduit à 4 lettres maximum, en MAJUSCULES ;
- **Le nom de l'opérateur** concerné par le fichier, cotraitant ou mandataire, réduit à 4 lettres maximum, en minuscules. Si le fichier concerne le groupement dans son ensemble, renseigner « *Gpmt* » ;
- **Le numéro de lot** concerné ;
- **J160** est le numéro de suivi interne OPPIC, à ne pas modifier.

Titre à inscrire	Nature du fichier
DC1	Habilitation du mandataire DC1
DC2	Déclaration de candidature DC2
DC4	Déclaration de sous-traitance DC4
KBIS	KBIS de l'opérateur
RIB	RIB de l'opérateur
ATS-FIS	Attestation fiscales
ATS-SOC	Attestation sociales
ATS-ASS	Attestation assurance
POUV	Délégation de pouvoir
ATS-HON	Déclaration sur l'honneur (non-exclusion marchés publics, travail dissimulé, non condamnation...)
NOTE	Note de présentation du groupement selon exigences du RC
PRES	Cadre de présentation de la candidature
REF	Annexe de présentation des références selon exigences du RC
QUALIF	Certificats de compétence (Qualibat, références, autre) pour la compétence X ou Y (BIM, Synthèse, Structure...)
[Titre]	Éventuellement, autres documents de justification non sollicités par le MOA. [Titre] à préciser.

Le tableau ci-dessus détaille le principe de nommage, mais ne constitue pas une liste exhaustive des éléments attendus dans le cadre de la consultation (pour cela, se référer au RC).

B- Structuration des dossiers

Les documents sont structurés par opérateur (indiquer « MAND », « COT » ou « STT » s'il s'agit du mandataire, d'un cotraitant ou d'un sous-traitant) :

- Un dossier « **0_[GPMT]** » comportant les éléments relatifs au groupement dans son ensemble
- Un dossier « **1_MAND_[Raison Sociale du Mandataire]** » comportant les éléments relatifs au mandataire
- Un dossier « **2_COT_[Raison Sociale du cotraitant]** » comportant les éléments relatifs au cotraitant n°2
- Un dossier « **X_COT_[Raison Sociale du cotraitant]** » comportant les éléments relatifs au cotraitant n°X
- Un dossier « **Y_COT_[Raison Sociale du sous-traitant]** » comportant les éléments relatifs au sous-traitant n°Y
- Etc.

Exemple :

Pour un mandataire nommé « **AIAI** », des cotraitants nommés « **PEUTZ** » et « **LOCOMOTION** », un sous-traitant nommé « **AD INGE** », répondant en groupement au lot 01

L'exemple est donné à titre d'illustration, et ne constitue pas une liste exhaustive des éléments attendus (pour cela, se référer au RC).

0_GPMT

DC1_AIAI_GPMT_LOT01_J160.pdf
NOTE_AIAI_GPMT_LOT01_J160.pdf
PRES_AIAI_GPMT_LOT01_J160.xlsx
Etc...

1_MAND_AIAI

DC2_AIAI_AIAI_LOT01_J160.pdf
ATS-HON_AIAI_AIAI_LOT01_J160.pdf
QUALIF_AIAI_AIAI_LOT01_J160.pdf
REF_AIAI_AIAI_LOT01_J160.pdf
Etc...

2_COT_PEUTZ

DC2_AIAI_PTZ_LOT01_J160.pdf
ATS-HON_AIAI_PTZ_LOT01_J160.pdf
QUALIF_AIAI_PTZ_LOT01_J160.pdf
REF_AIAI_AIAI_LOT01_J160.pdf
Etc...

3_COT_LOCOMOTION

DC2_AIAI_LOCO_LOT01_J160.pdf
ATS-HON_AIAI_LOCO_LOT01_J160.pdf
QUALIF_AIAI_LOCO_LOT01_J160.pdf
REF_AIAI_LOCO_LOT01_J160.pdf
Etc...

4_STT_ADINGE

DC4_AIAI_AD_LOT01_J160.pdf
ATS-HON_AIAI_AD_LOT01_J160.pdf
QUALIF_AIAI_AD_LOT01_J160.pdf
REF_AIAI_AD_LOT01_J160.pdf
Etc...